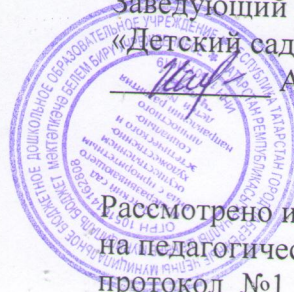


Введено в действие
Приказом заведующего
«Детский сад №89 «Чулпан»
А.Д. Хайруллина
«20» августа 2022 г. № 120

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 89 «Чулпан»
А.Д. Хайруллина



Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол №1
от «25» августа 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического и социально-личностного
направлений развития детей
№89 «Чулпан» города Набережные Челны
на 2022/2023 учебный год



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МБДОУ «Детский сад № 89 «Чулпан»

Дата открытия: 10 сентября 1978 год

Адрес: 423802, Республика Татарстан, г. Набережные Челны,
Бульвар имени Карима Тинчурина, д.17 (ГЭС, 10/43).

Электронный адрес sad89_00@mail.ru

Заведующий: Хайруллина Айгуль Даниловна

Старший воспитатель: Мударисова Ангелина Владимировна

Старшая медсестра: Мейснер Кристина Сергеевна

Завхоз: Галеева Лейля Фоатовна

Шеф повар: Федотова Рамзия Талгатовна

Музыкальный руководитель: Бастан Наталья Викторовна

Инструктор по физкультуре: Кудайкина Елена Валерьевна

Воспитатель (по обучению детей татарскому языку):

Педагог психолог: Мударисова Ангелина Владимировна

Тип детского сада: дошкольное образовательное учреждение

Количество мест: 95

Количество групп:

Режим работы: с 06.00 до 18.00

Приоритетное направление ДОУ: художественно-эстетическое и социально-личностное

Используемые программы:

Учреждение работает по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №89 «Чулпан», разработанной на основе программы «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014

Наличие кабинетов и помещений

- методический кабинет
- музыкальный зал
- спортивный зал
- спортивная площадка
- медицинский кабинет (приемная, процедурная, кабинет вакцинации)
- кабинет для обучения татарскому языку
- пищеблок
- овощехранилище
- хозяйственный блок
- прачечная

Цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Годовые задачи:

ГРУППЫ НА 2022-2022 УЧ.ГОД

Возрастные группы	Кол-во групп	Возраст детей	Кол-во детей
1 младшая группа – гр. №1 «Капельки»	1	1-2 года	14
Разновозрастная группа – гр. №2 «Экият»	1	4-5 лет	25
Старшая группа – гр. №4 «Звездочки»	1	5-6 лет	18
Подготовительная к школе группа – гр. № 3 «Солнышко»	1	6-7 лет	25
ИТОГО	4		82

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020-2021 УЧ.ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория	Реализуемые программы
1 младшая группа (с 1 до 2 года) № 1	Сафина А.А		ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы
	Курдюбова М. В.	1 кв. кат	
Разновозрастная (с 3 до 5 лет) № 5	Хусаинова Г.Н	Высшая категория	ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы
	Кудайкина Е.В	Высшая категория	
Старшая группа (с 4 до 5 лет) № 4	Зарипова Э.Ф	1 кв. кат	ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы
	Сабтрова И.Д	1 кв. кат	
	Зарипова Э.Ф	1 кв. кат	
Подготовительная группа (с 6 -7 лет) №	Филимонова В.В	1 кв. кат.	ООП на основании программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы
	Курдюбова М.В	1 кв. кат.	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Музыкальный руководитель: Бастан Н.В. – 1.кв. кат;
 Инструктор по физкультуре – Кудайкина Е.В.. – высшая категория
 Воспитатель по обучению татарскому языку –
 Педагог-психолог – Мударисова А.В -1 кв. категория

I.
II. **НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками
ФГБОУ НИСПТР	• повышение педагогического мастерства педагогов, участие в российских, региональных, республиканских семинарах	• компьютерное тестирование, • повышение квалификации педагогов. • участие педагогов в конкурсах, конференциях
Средняя общеобразовательная школа № 1,12	• способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья	• экскурсии • открытые просмотры
Музей истории города	• развитие у детей представлений об истории развития города • развитие у детей элементарных представлений о техническом прогрессе • приобщение детей к русской, татарской национальной культуре, культуре народов Поволжья • обеспечение условий для развития представлений об окружающем	• экскурсии в музей и по историческим местам с учетом возрастных особенностей детей • познавательные игры • занятия на базе детского сада • выставки- конкурсы детских работ • посещение дошкольниками музея быта татарского народа на базе детского сада
Огниво, ДДТ	• приобщение детей к искусству • знакомство детей видами творческой деятельности и их развитие	• концерты • конкурсы
Пансионат для пенсионеров и ветеранов труда	• знакомство с отдыхающими • воспитание уважения к людям пожилого возраста	• концерты воспитанников • экскурсии в пансионат • культурно - нравственные беседы • изготовление и дарение подарков, сделанных своими руками
Городская библиотека	• приобщение детей к культуре чтения художественной литературы	• выставки новинок детской художественной литературы • обзорные экскурсии,
Детская поликлиника № 1	• сохранение и укрепление здоровья детей • оказание лечебно-профилактической помощи детям	• проведение профпрививок • профосмотры врачами-специалистами • осмотр детей врачом-педиатром • туберкулинодиагностика
ДЮСШ Яр Чаллы	• Проведение для желающих дополнительной услуги	• консультативная помощь. • Спортивные конкурсы

КЦОН «Доверие»	- Сопровождение неблагополучных семей - обеспечивать сотрудничество педагогов и работников центра	- консультативная помощь - ведение индивидуальных тетрадей наблюдения и консультаций
----------------	--	---

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	
7.1.	Выполнение работ по предписанию надзорных органов			
	Госпожнадзора:	в течение года	Заведующий Хайруллина А.Д. завхоз	
	/невыполненных предписаний нет/			
	Роспотребнадзора:	к нов. уч. году		
	Устранение предписаний: ремонт холла			
	Установить недостающее санитарно-техническое оборудование в группах /по необходимости	в течение года		
	Приобретение мебели по необходимости			
7.2.	Мероприятия, направленные на сохранение имущества д/с			
.	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	бухгалтер завхоз	
	Контроль за сохранностью имущества	ежекв.		
7.3.	Обеспечение качества развивающей среды			
	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	ст. восп., завхоз	
7.4.	Обновление материально-технической базы			
	Обеспечение канцтоварами	в течение года	бухгалтер, завхоз	
	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)			
	Приобретение мебели (детской групповой)			
7.5.	Ремонт групповых и других помещений			
	Косметический ремонт по необходимости	к нов. уч.г.	завхоз	
7.6.	Благоустройство территории			
	Обрезка деревьев и кустарников	апрель	завхоз	
	Озеленение участков, общей клумбы	май		
	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	май		
	Проведение субботников на территории ДОУ	май		
	Замена песка в песочницах	май		
7.7.	Обеспечение качества финансово-экономических условий			
.	Освоение норматива финансовых затрат на единицу услуги	в течение года	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги			
7.8.	Формирование контингента детей			

	Комплектование групп	в течение года	Зав. ДОУ Хайруллина А.Д.	
	Ведение документации посещаемости детей			

IX. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Инструктажи с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	По графику	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.
2	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	еженедельно	Комиссия по охране труда
3	Оперативный контроль безопасности использования оборудования, мебели, ТСО.	еженедельно	ст. воспитатель Мударисова А.В
4	Уроки безопасности	еженедельно	Воспитатели групп
5	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатели и специалисты ДОУ
6	Контроль за ведением журналов инструктажей.	еженедельно	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.
7	Оформление консультаций, папок-передвижек по ОБЖ для родителей	в течение месяца	Воспитатели групп
8	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов	ежедневно	Воспитатели групп
		ежемесячно	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д., завхоз, ст. воспитатель, ст. медсестра, дворник.
9	Ведение документации	ежедневно	все педагоги и специалисты ДОУ
11	Издание буклетов по ОБЖ	В течение месяца	творческая группа
12	Беседы с детьми: «Люди героической профессии» с просмотром иллюстраций; «Что необходимо помнить при общении с собаками и кошками»;	По плану	Воспитатели старших дошкольных групп
	Конкурс детских творческих работ на тему «Безопасность»: - ПДД, - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность на природе	В течение года	ст. воспитатель Мударисова А.В воспитатели
13	Участие в конкурсе детских творческих работ «Неоплимая купина»	Март	ст. воспитатель Мударисова А.В воспитатели
14	Целевые прогулки: Младшая и средняя группы; Старшая и подготовительная группы	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	Воспитатели

15	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	Воспитатели
16	Тематические вечера или досуги	1 раз в квартал	Муз. рук Бастан Н.В., инстр. по ФК Кудайкина Е.В., воспитатели
	Занятия в группах: - ОБЖ - ознакомление с окружающим - развитие речи - изобразительная деятельность - конструирование	По сетке занятий	Воспитатели
	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
	Просмотр видеофильмов, м/ф	В течение года	Воспитатели

Организационная работа		
Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ	Сентябрь	ст. воспитатель Мударисова А.В
Оформление уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	Сентябрь	Воспитатели
Памятки и буклеты для родителей	В течение года	Воспитатели
Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Декабрь	ст. воспитатель Мударисова А.В
Методическая работа		
Оформление выставки новых наглядно-дидактических и методических материалов в методическом кабинете	Октябрь	ст. воспитатель Мударисова А.В.
Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д., ст. воспитатель Мударисова А.В., воспитатели
Контроль организации работы с детьми по теме «Безопасность»: - ПДД, - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность на природе	Октябрь, май	Заведующий, и.о. ст. воспитателя Ханнанова Г.Д.
Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Безопасность» (ПДД, противопожарная безопасность, личная безопасность, безопасность на природе)	В течение года	И.о. ст. воспитателя Ханнанова Г.Д., воспитатели
Взаимодействие с родителями		

Оформление родительских уголков	Сентябрь	И.о. ст. воспитателя Ханнанова Г.Д., восп- ли
Общее родительское собрание (с приглашением представителя ГИБДД)	май	Заведующий Хайруллина А.Д., и.о. ст. воспитателя Ханнанова Г.Д.
Беседы: «Рассеянные дети». «Когда Вы и Ваш ребенок вместе» «Как предотвратить проблему» «Один дома»	В течение года	воспитатели
Участие в городских, региональных конкурсах	По плану	И.о. ст. воспитателя Ханнанова Г.Д., воспитатели
Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по теме: «Безопасность» в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Хайруллина А.Д.

IX. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками:			
1	Инструктаж по правилам пожарной безопасности для ДОУ	Ежеквартально	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.
2	Проведение тренировок по эвакуации и тушению условного пожара.	Апрель Июль	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д. Завхоз
3	Организация работы добровольной пожарной дружины.	В теч. года	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.
4	Основы пожарной безопасности	Сентябрь	Завхоз
Работа с детьми:			
1	Занятия по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности в рамках программ ОБЖ для детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
2	Проведение сюжетно- ролевых игр: «Пожарные», «Служба спасения», МЧС		
3	Проведение дидактических игр: «Пожароопасные предметы», «Собери картинку», «Горит, не горит»	В течение года	Воспитатели групп
4	Проведение подвижных игр: «Спички в коробке»,	В течение года	Воспитатели групп
5	«Снаряды пожарного и пожарную машину»	В теч. года	Воспитатели групп
6	Составление рассказов на тему: «Огонь и вода»	В течение года	Воспитатели групп
7		В течение года	Воспитатели групп

8	Ознакомление с правилами пожарной безопасности по средства чтения и обсуждения литературных произведений	январь	Воспитатели групп
9	Конкурс детских рисунков на тему: «Спички – детям не игрушка»	В теч. года	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.
10	Учеба детей по эвакуации через запасные выходы в случае пожаров	Ноябрь	Завхоз Муз. Руководитель Бастан Н.В.
11	Развлечение: «С огнем не шутят»	В теч. года	Воспитатели групп
	Беседа «Не рискуй!», «Героические профессии»		
1	Работа с родителями: Оформление папок- передвижек для родительских уголков по правилам дорожной безопасности	В течение года	Воспитатели групп
2	Оказание помощи в создании развивающей среды (средства пожаротушения, иллюстрации, предметы быта и дидактические и сюжетно – ролевые игры)	В течение года	Родительский комитет
3	Беседа «Безопасность ребенка в детском саду и семье» Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	Март	Воспитатели групп

**ХІ. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
	1. Организационная работа			
1.	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	Август	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
1.2.	Обновление стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами.	Систематически	Завхоз	
1.3.	Осуществление контроля за пропускным режимом.	Постоянно	Завхоз	
1.4.	Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки;	Постоянно	Завхоз	

	наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования			
	2. Работа с кадрами			
2.1.	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: -Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	сентябрь	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
2.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
2.3	Дежурство администрации, сторожей согласно графику.	Постоянно	Завхоз	
2.4.	Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории	В период праздничных мероприятий	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
2.5.	Практические занятия с сотрудниками по противодействию террористическим актам.	Ежеквартально	Завхоз	
	3. Работа с детьми.			
3.1.	Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	Ежеквартально	Завхоз	
3.2.	Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации»	Ежемесячно	ст. воспитатель Мударисова А.В	
3.3.	Беседа с детьми о системе звукового и	По плану воспитателя	ст. воспитатель	

	речевого сигнала оповещения.		Мударисова А.В.	
3.4.	Ознакомление воспитанников с памятками по предупреждению фактов терроризма	В течение учебного года	Воспитатели	
3.5.	Встреча воспитанников ДОУ с представителями ОВД, ГО и ЧС	1 раз в год	ст. воспитатель Мударисова А.В	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Общие и групповые родительские собрания с приглашением представителей ОВД, ГИБДД, МЧС и др.	В течении года	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
4.2	Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности.	Сентябрь	ст. воспитатель Мударисова А.В	
4.3.	Соблюдение в ДОУ пропускного режима	Постоянно	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
5. Работа с межведомственными организациями				
5.1.	Встречи сотрудников ДОУ с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
5.2.	Своевременное оповещение хоз.группы управления образования по Комсомольскому району, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ.	Постоянно	Завхоз	

ХII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ

И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА 2020-2021

УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы: - Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершения террористических акций. - Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Сентябрь февраль	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
2. Совещание при заведующей - с воспитателями - с младшим обслуживающим персоналом - со сторожами	В течение года	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
3. Провести инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	ежеквартально	Комиссия по охране труда	
4. Составить график дежурства администрации ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
5. Провести родительское собрание	Сентябрь	Заведующий ДОУ Хайруллина А.Д.	
6. Установить осмотр здания ДОУ, участков складов с составлением актов	В течение года	Дежурный администратор	
7. Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»	II квартал	Ст. м/с	
8. Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
9. Проводить тренировочную эвакуацию	Ежеквартально	Завхоз	

XV. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №89 «Чулпан»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета родителей, педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, производственных совещаний	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года.	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат

		Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально.	стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	ст. воспитатель Мударисова А.В
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	ст. воспитатель Мударисова А.В Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	ст. воспитатель Мударисова А.В. Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	ст. воспитатель Мударисова А.В
3.4.	Участие выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	По плану	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	ст. воспитатель Мударисова А.В.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	ст. воспитатель Мударисова А.В
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	ст. воспитатель Мударисова А.В

4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	ст. воспитатель Мударисова А.В. Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ ст. воспитатель Мударисова А.В.
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ

Согласовано:
 Старшая медсестра МБДОУ
 «Детский сад № 89 «Чулпан»
 _____ К.С. Мейснер



Утверждаю:
 заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 89 «Чулпан»
 _____ А.Д. Хайруллина

ГРАФИК
выдачи пищи на холодный период
2020-2021 учебного года

<i>№ ГРУПП</i>	<i>ЗАВТРАК</i>	<i>ОБЕД</i>	<i>ПОЛДНИК</i>	<i>УЖИН</i>
№ 1 <i>(1 младшая)</i> <i>2-3 года</i>	7⁵⁰	11²⁰	15⁰⁰	16⁰⁵
№ 4 <i>(2 младшая)</i> <i>3-4 года</i>	8⁰⁵	11²⁵	15⁰²	16¹⁰
№ 3 <i>(средняя)</i> <i>4-5 лет</i>	8⁰⁰	11⁴⁵	15⁰⁴	16¹⁵
№ 2 <i>(старшая)</i> <i>5-6 лет</i>	8¹⁰	12⁰⁰	15⁰⁶	16²⁰
№ 5 <i>(подготовительная)</i> <i>6-7 лет</i>	8¹⁵	12¹⁰	15⁰⁸	16²⁵